ПРИКАЗ

№ 36 от 31.08.2023г

**Об организации горячего питания школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Утвердить график питания 1 - 4 классов. (Приложение 1)
3. Утвердить график дежурства администрации в столовой. (Приложение 2)
4. Утвердить график работы школьной столовой. (Приложение 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Исаеву Р.Д. и вменить ему в обязанности:

* в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Яхъяева С.Н. - зам по ВР школы;

Юнусов М.А. - профком школы;

Исаева Р.Д., повар;

Алиева Р.А., повар;

Магомедов М.Р., Председатель род. комитета;

Курбанова А.М., уч. нач кл

Омаров Б.О., уч. нач кл

Меджидова П.Р.- Заведующая ФАПа(по согласованию);

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 71 рубля с 1-4 класс.
2. Поваров школы Исаеву Р.Д., Алиеву Р.А., назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд; ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* контроль за входящим сырьем;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

1. Рабаданову А.М.. назначить ответственным:

■ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

1. Исаеву Р.Д. и Алиеву Р.А. назначить ответственными: За соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

Конроль за исполнением данного приказа оставляю за собой 

9.

Директор школы: Магомедов Н.И.

Приложение 1 к приказу 124 от 31.08.2023г

Утверждаю

Директор школы

Магомедов Н.И.

**График питания обучающихся в начальных классах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
| **1 - смена** | |
| **09.10 - 09.30** | **1** |
| **2 - смена** | |
| **15.10 - 15.20** | **4а, 4б** |
| **15.25 - 15.35** | **2а,2б,3** |

Приложение 2 к приказу 124 от 31.08.2023г

«Утверждаю»

Директор МКОУ «В-Мулебкинская СОШ»

Магомедов Н.И.

**График дежурства**

**Администрации в школьной столовой  
2023-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Дежурный администратор | Дежурный учитель |
| Понедельник | Курбанов А.А. - зам. дир. по УВР | Классные руководители 1-4 классов |
| Вторник | Магомедов Н.И.- директор | Классные руководители 1-4 классов |
| Среда | Яхъяева С.Н.- зам. дир. по ВР | Классные руководители 1-4 классов |
| Четверг | Рабаданов Р.А.- рук-ль ТР | Классные руководители 1-4 классов |
| Пятница | Алиева А.А.- вожатая | Классные руководители 1-4 классов |
| Суббота | Магомедова П.Х.- вожатая | Классные руководители 1-4 классов |

Приложение 3 к приказу 124 от 31.08.2023г

«Утверждаю»

Директор МКОУ «В- Мулебкинская СОШ»

Магомедов Н.И.

**График  
работы школьной столовой**

на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** |
| **понедельник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **вторник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **среда** | **7.30ч-16.00ч** |
| **четверг** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Пятница** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Суббота** | **7.30ч-16.00ч** |

Обработка зала ежедневно с 16.00 до 17.00ч.